

**2024-2028**

**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**Kani Arıkan Ortaokulu**  
**Stratejik Plan**



<http://kaniarikanortaokulu.meb.k12.tr/>

KAYSERİ /2024

**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIĞI**  
**Kani Arıkan Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**



*"Bir millet, savaş  
meydanlarında ne kadar  
parlak zaferler elde ederse  
etsin, o zaferlerin  
yaşayacak sonuçlar vermesi  
ancak irfan ordusuyla  
kaimdir."*



### Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri

ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır.

Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dileklerle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**



## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına

ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, "Türkiye Yüzyılı" ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**MUSTAFA ELMALI**  
**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**



**Okul Müdürü Sunuşu** : Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir

şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**MUSTAFA KASAP**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

Kaymakam Sunuşu.....	IV
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	V
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
İçindekiler.....	VII
Tablolar.....	IX
Şekiller.....	XI
Ekler.....	XI
Kısaltmalar.....	XIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIII
Tanımlar.....	XIV
Giriş.....	<b>Hata</b>
<b>! Yer işareti tanımlanmamış.</b>	
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	17
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	20
1.2. Ekip ve Kurullar.....	22
1.3. Çalışma Takvimi.....	23
2. Durum	
Analizi.....	<b>Hata!</b> <b>Yer</b>
<b>işareti tanımlanmamış.</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	24
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	24
2.3 Mevzuat Analizi.....	25
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	28
2.6. Paydaş Analizi.....	30
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	52
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	52
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	54

2.7.3.İnsan Kaynakları.....	55
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar.....	56
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	57
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	58
2.8.PESTLE Analizi.....	59
2.9.GZFT Analizi.....	62
2.9.1.Güçlü Yönler.....	63
2.9.2.Zayıf Yönler.....	64
2.9.3 Fırsatlar.....	65
2.9.4.Tehtidler.....	65
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	66
3.Geleceğe Bakış.....	67
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	67
3.2 Misyonumuz .....	67
3.3 Vizyonumuz.....	67
3.4 Temel Değerlerimiz.....	67
3.5 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	68
3.6 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	69
4.Maliyetlendirme.....	75
5.İzleme ve Değerlendirme.....	76
5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	78
5.2Performans Göstergeleri.....	79



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	22
<b>Tablo 2:</b> Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	23
<b>Tablo 3:</b> <i>Çalışma Takvimi</i> .....	23
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri.....	27
<b>Tablo 5:</b> Kani Arıkan Ortaokulu Personel Yapısı.....	55
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Kaynaklar.....	56
<b>Tablo 7:</b> Okulun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	57
<b>Tablo 8:</b> Kani Arıkan Ortaokulu Bütçesi Tablosu.....	58
<b>Tablo 9:</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....	80
<b>Tablo 10:</b> Performans Göstergesi Sorumlulukları .....	82



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	17
Şekil 2: Kani Arıkan Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	19

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	71
---------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzda da ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.



## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Stratejik geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

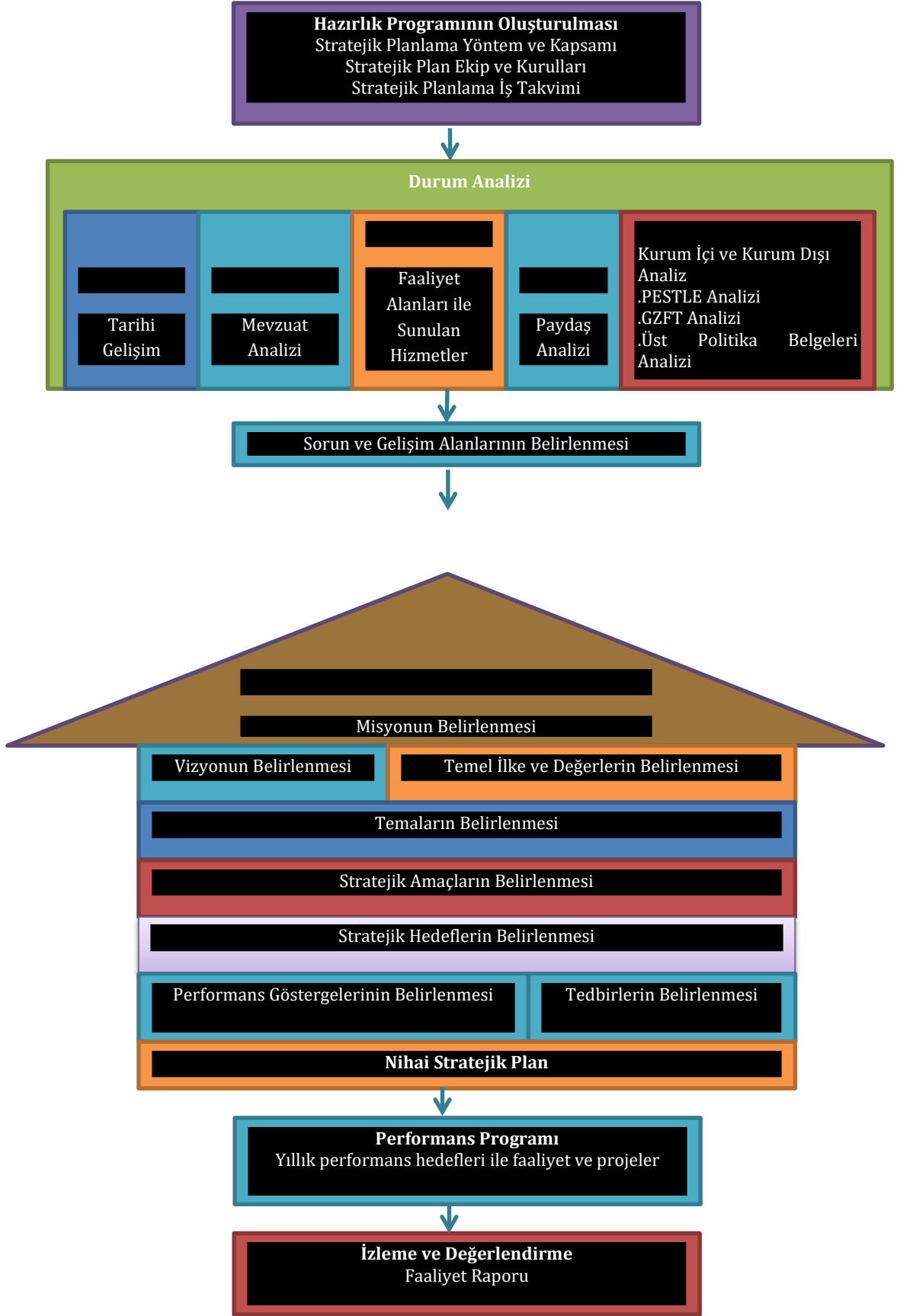
Okulumuz 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/Y2Hn5TuTfdEq2eSm7>, <https://forms.gle/o9SweLLWt846Ychc8>, <https://forms.gle/BdqVu6u9KoqQZdsK6> Google forms üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

### **1.1. Genelge ve Hazırlık Programı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde

belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Kani Arıkan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 148 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” alışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” alışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

## 1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kani Arıkan Ortaokulu Müdürü Mustafa KASAP başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, Öğretmenler Genel Kurulunda oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mustafa KASAP	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
Öner DİLCİ	Müdür Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
İbrahim AKGÜN	Öğretmen	üye
Saniye KURBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Eda TEKER	Okul Aile Birliği ÜYESİ	Üye

**Tablo 2:** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Öner DİLCİ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Gürcan ERDOĞAN	Öğretmen	Üye
Sevgi AKBAŞ	Öğretmen	Üye
Derya YİĞİTBAŞ	Öğretmen	Üye
Reyhan GÜLLÜ	Veli	Üye
Sefanur BOZ	Veli	Üye

### 1.3 .Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever işadamı Kani ARIKAN'ın arsa bağışlaması sonucu 2008 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 2009 yılı Şubat ayında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuzda şuan ikili eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. 2014 yılı yaz tatili döneminde okulumuzun dış cephesi tamamen yenilenmiştir. Talas Belediyesi tarafından okulumuzun çevre duvarı yapılmış, bahçe zemini kilit taş ile kaplanmış, okul giriş kapısı, çevre düzenlemesi ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Melikgazi Belediyesi tarafından bahçe zemininde asfaltlama çalışması yaptırılmıştır. Eski kömürlük Bilgi İlgil Sevgi merkezine dönüştürülmüş Öğrencilerimiz çeşitli yarışmalarda dereceler elde etmiştir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 performans göstergesi yer verilmiştir. Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.



Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 60 iken % 75 hedefine ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 9 iken 11'e ulaşmıştır.

Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 4 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber %5' e ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 71,06 iken, 74 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 1 iken 1 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 7,12 dk iken, ortalama 8,10 dk ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 3 iken bu sayı 2023'te 6'ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 1,76 iken bu sayı 2023 de 1' e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)100 ulaşılmıştır.

Üst öğrenime geçiş başarıları oranı yüzde 85 iken yüzde 100 olmuştur.

Sanatsal ve Kültürel faaliyetler katılım Oranı yüzde 85 iken yüzde 90 olmuştur.

Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı 1 iken bu sayı 2023 de 3'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim kurum yönetmeliği hükmünce, Okul personelin görev ve yetkileri şunlardır:

### **Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu**

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

### **Müdür yardımcısı**

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

### **Öğretmen**

MADDE 43

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

#### **2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  
Vizyonu

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

### *2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li></ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. Okulumuz ait ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li><li>6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.</li><li>2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li></ol>

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler

ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√		√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√		
	5		√	√	√	√	√		
	6		√	√	√		√		
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	
	11		√	√	√	√	√		
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√		
	2		√	√	√	√	√		
	3		√	√	√	√	√		
	4		√	√	√	√	√		
	5		√	√	√		√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√				
	2		√	√	√	√	√		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz

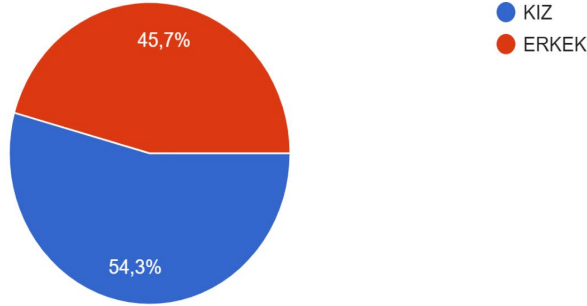
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul/kurum personelimiz ve öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <http://meb.ai/UIBjGhg> ve iç paydaş için <http://meb.ai/U3kQwPf> ve <http://meb.ai/UcjDW2p> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 88 iç paydaş, 60 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

## Öğrenci iç paydaş anketi;

Cinsiyetiniz\*

81 yanıt

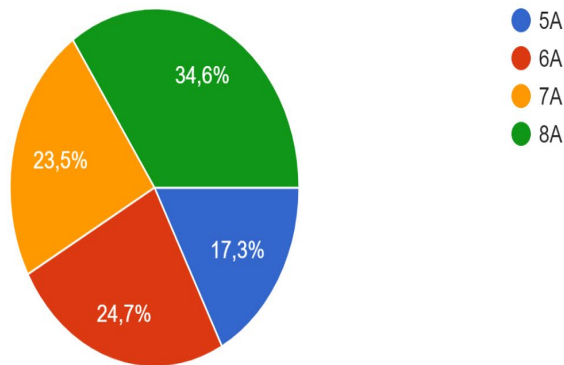


**Şekil 3: İç Paydaş (Öğrenci) cinsiyet Durumu**

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin ilgili bilginin yer aldığı Şekil 3 incelendiğinde grafikte katılımcıların yüzde 54,3 Kız yüzde 45,7 de kaldığı gözlemlenmiştir.

SINIFINIZ

81 yanıt



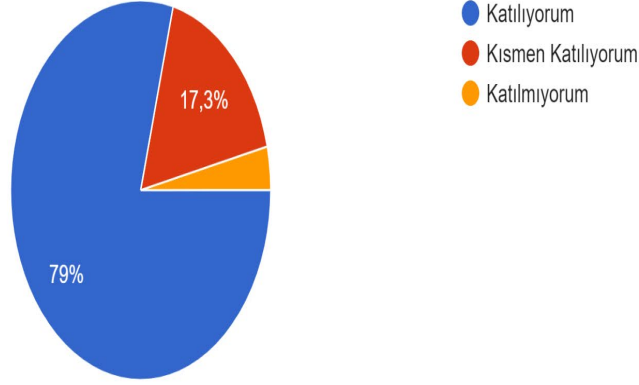
**Şekil 4: İç Paydaş (Öğrenci) sınıf düzeyi Durumu**

İç paydaş anketimize katılan öğrencilerimizin ilgili bilginin yer aldığı Şekil 4 incelendiğinde katılımcıların yüzde 54,6 8.sınıf yüzde 24,7 6.sınıf yüzde 23,5 7.sınıf, yüzde 17,3 5.sınıf olduğu görülmüş olup okul mevcuduyla dengeli olduğu görülmüştür.



1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

81 yanıt

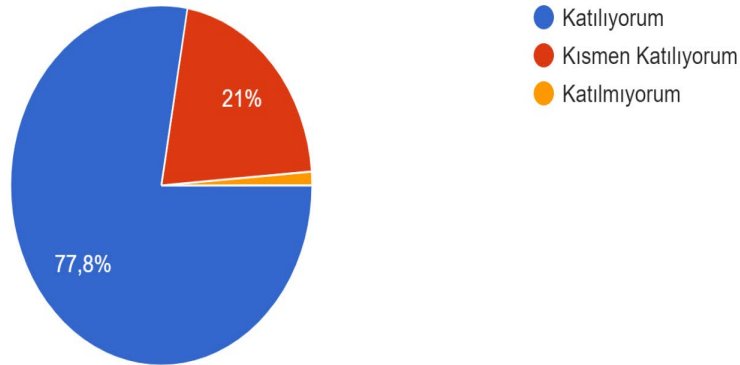


**Şekil 5: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim**

Paydaşların okulumuzda “Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim” Şekil 5 incelendiğinde sorusuna yüzde 79 yüksek oranda rahatlıkla görüştüğünü ve yüzde 3,7 ise rahatlıkla görüşemediği belirtmiş olup yüzde 96,3 gibi memnuniyet görülmektedir.

2-Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

81 yanıt

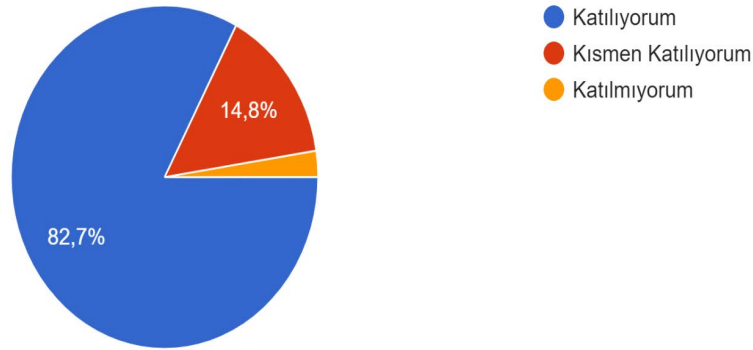


**Şekil 6: İç Paydaş(öğrenci) okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim**

Paydaşların okulumuzda “okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim” Öğrenciler okul idaresi ile rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna yüzde 77,8 yüksek oranda rahatlıkla görüştüğünü ve yüzde 1,2 ise rahatlıkla görüşemediği belirtmiş olup yüzde 98,8 gibi memnuniyet görülmektedir.

### 3- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.\*

81 yanıt

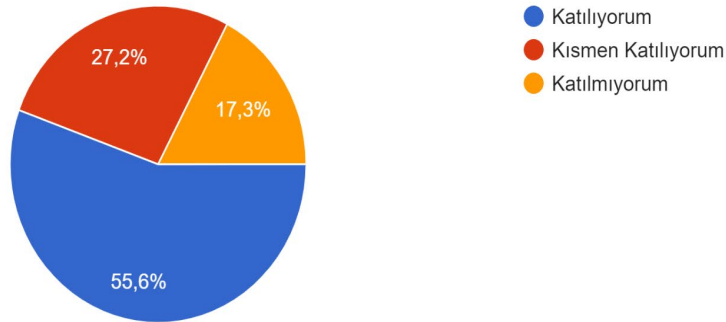


#### Şekil 7: İç Paydaş(öğrenci) Sağlık sorunu durumunda okulunda hassasiyet gösterilir

Paydaşların okulumuzda “ağlık sorunu durumunda okulunda hassasiyet gösterilir” Şekil 7 incelendiğinde yüzde 82,7 yüksek oranda ilgilenildiği yüzde 14,8 kısmen ilgilenildiği ve yüzde 2,5 ise herhangi bir sağlık sorununda ilgilenmediği belirtmiştir. Yüksek oranda yüzde 97,5 gibi memnuniyet görölmektedir.

### 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

81 yanıt

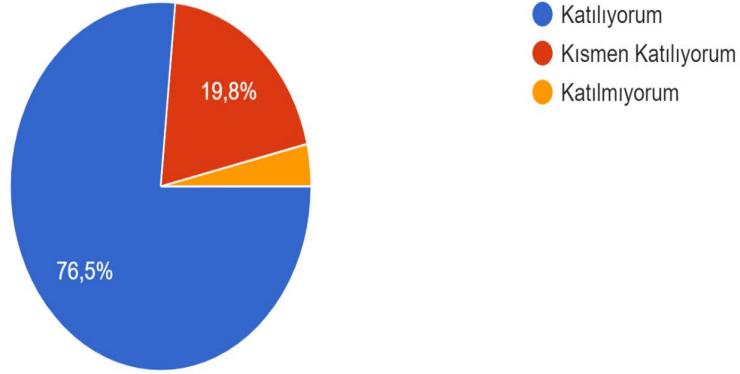


#### Şekil 8: İç Paydaş(öğrenci) öneri ve isteklerin dikkate alınması

Paydaşların okulumuzda “öneri ve isteklerin dikkate alınması” Şekil 8’deki incelendiğinde **öğrenciler** yüzde 55,6 okula ilettikleri önerilerin dikkate alındığını yüzde 17,3 ise okulda öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığını belirtmiştir. Okul olarak daha fazla öğrenci istek, önerileri dikkate alınması gerekmektedir.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

81 yanıt

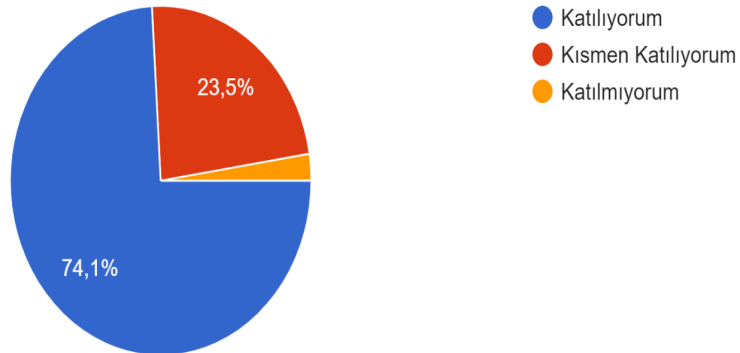


**Şekil 9: İç Paydaş(öğrenci) okulda kendimi Güvende hissetmesi**

Paydaşların okulumuzda “ **okulda kendimi Güvende hissetmesi** ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

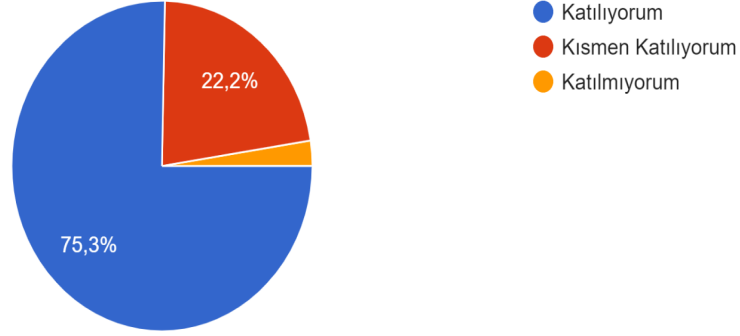
81 yanıt



**Şekil 10: İç Paydaş(öğrenci) okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması**

Paydaşların okulumuzda okulda “**öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 74,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

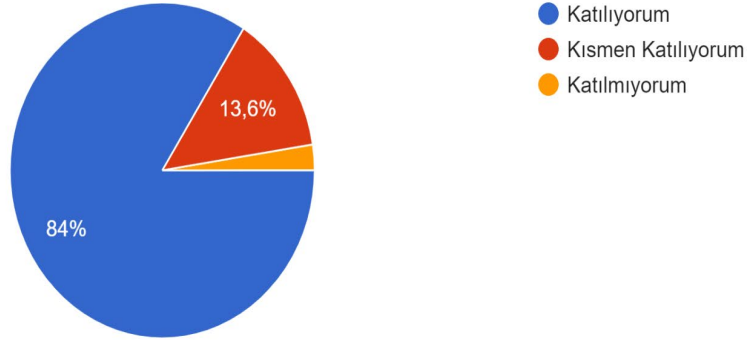
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
81 yanıt



**Şekil 11: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerin yenilikçi olması**

Paydaşların okulumuzda “**Öğretmenlerin yenilikçi olması**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’da yer verilmiştir. Şekil 11’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 2,5 gibi öğrenci ise yenilikçi bulmamıştır.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.(akıllı tahta,harita,video)  
81 yanıt

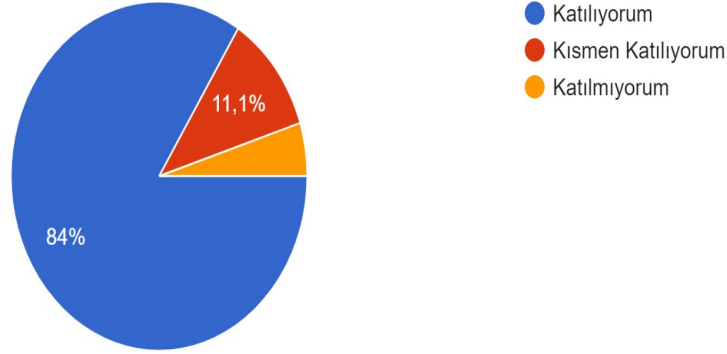


**Şekil 12: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerin araç gereç kullanımı**

Paydaşların okulumuzda okulda “**Öğretmenlerin araç gereç kullanımı**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’da yer verilmiştir. Şekil 12’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 2,6 gibi öğrenci ise araç gereç kullanımında eksiklik bulmuştur

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

81 yanıt

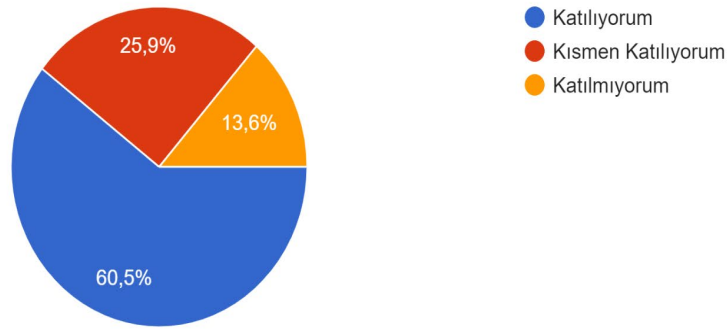


**Şekil 13: İç Paydaş(öğrenci) Teneffüslerin yeterliği**

Paydaşların okulumuzda okulda “**Teneffüslerin yeterliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’da yer verilmiştir. Şekil 13’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 4,9 gibi öğrenci teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremediği belirtmiştir.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

81 yanıt

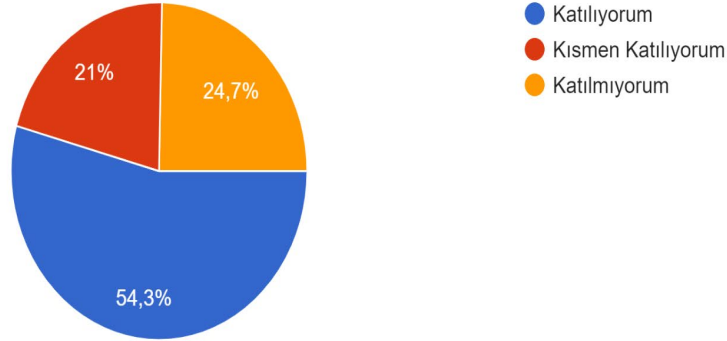


**Şekil 14: İç Paydaş(öğrenci) okulun iç ve dış temizliği**

Paydaşların okulumuzda okulda “**okulun iç ve dış temizliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’da yer verilmiştir. Şekil 14’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,33 ‘de memnun olmadığı belirtmiştir.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

81 yanıt

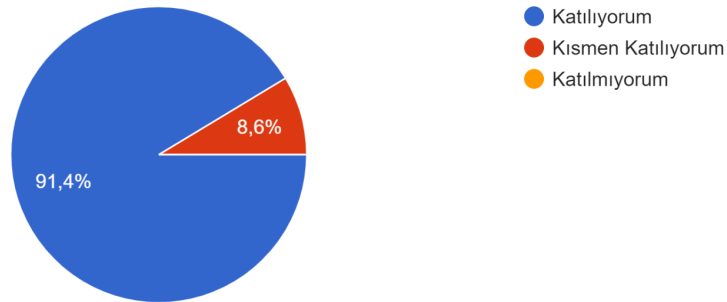


**Şekil 15: İç Paydaş(öğrenci) okulun bina ve diğer fiziki yeterliliği**

Paydaşların okulumuzda okulda “**okulun bina ve diğer fiziki yeterliliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’da yer verilmiştir. Şekil 15’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 54,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 24,7 ‘de memnun olmadığı belirtmiştir.

12-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

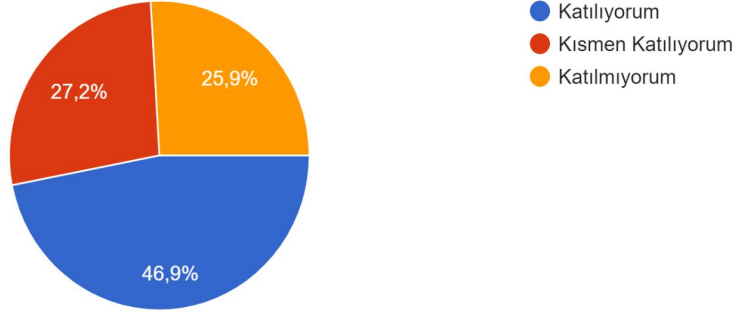
81 yanıt



**Şekil 16: İç Paydaş(öğrenci) okulumuzda belirli gün haftalar yapılması**

Paydaşların okulumuzda okulda “**okulumuzda belirli gün haftalar yapılması**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 ‘da memnun olmadığı belirtmiştir.

13-İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum  
81 yanıt

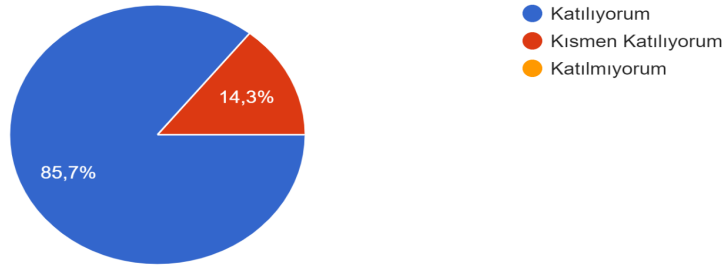


**Şekil 17: İç Paydaş(öğrenci) okulumuzda ilgi duyduğum sportif faaliyet yapma**

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda ilgi duyduğum sportif faaliyet yapma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’da yer verilmiştir. Şekil 17’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 46,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 25,9 ‘da memnun olmadığı spor yapmadığı belirtmiştir.

#### Öğretmen iç paydaş anketi;

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
7 yanıt



**Şekil 18: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır**

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’da yer verilmiştir. Şekil 18’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3’da kısmen memnuniyet belirtmiş yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda karar almada öğretmen katılımı yüksel bulunmuştur.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
7 yanıt



**Şekil 19: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda duyurular zamanında iletilir.**

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda duyurular zamanında iletilir.**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda duyurular zamanında yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
7 yanıt



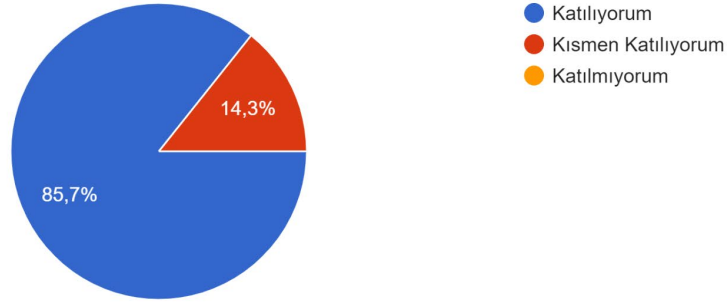
**Şekil 20: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır**

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır.**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’da yer verilmiştir. Şekil 20’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda çalışanlar yöneticilerini tarafsız bulmaktadır.



4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

7 yanıt

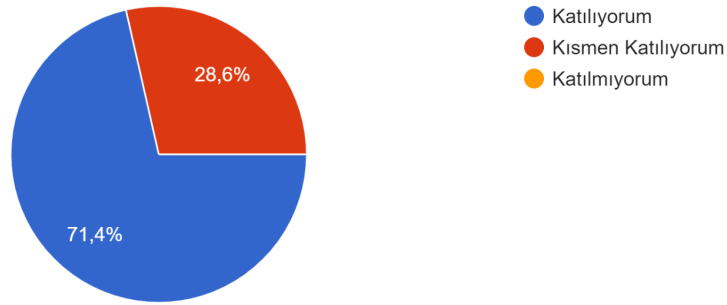


### Şekil 21: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’da yer verilmiştir. Şekil 21’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda öğretmenler kendilerini değerli hissetmektedir.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

7 yanıt

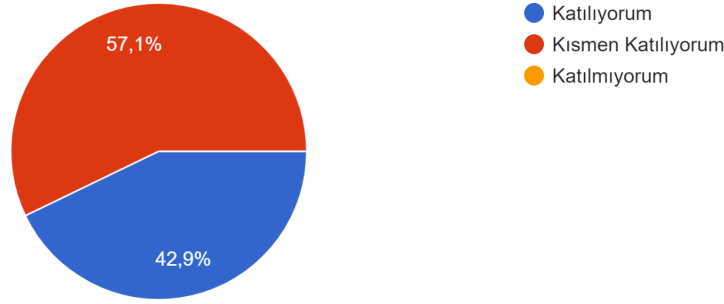


### Şekil 22: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’da yer verilmiştir. Şekil 22’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda öğretmenler kendilerini geliştirecek bir ortam bulmaktadır.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7 yanıt

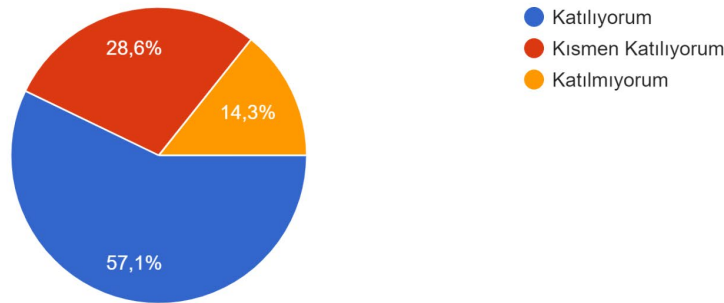


### Şekil 23: İç Paydaş(öğretmen) Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği

Paydaşların okulumuzda “Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’da yer verilmiştir. Şekil 23’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 42,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 57,1 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulu teknik araç ve gereç bakımından kısmen yeterli görmektedirler.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

7 yanıt

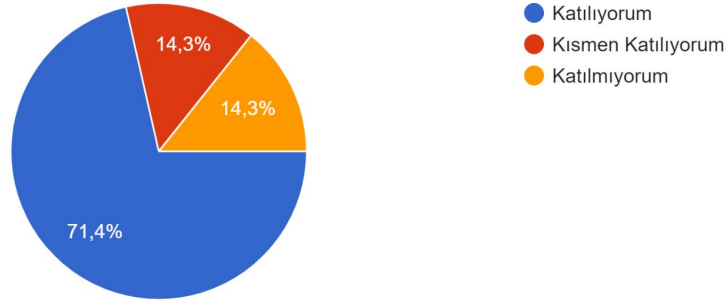


### Şekil 24: İç Paydaş(öğretmen) Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu

Paydaşların okulumuzda “Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’da yer verilmiştir. Şekil 24’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 14,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulu sosyal faaliyet alanında yeterli görmekle birlikte daha fazla yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

7 yanıt

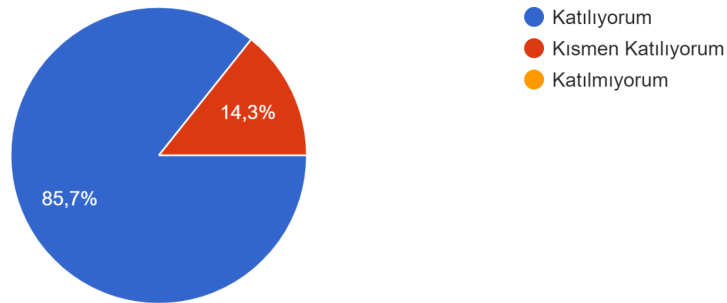


### Şekil 25: İç Paydaş(öğretmen) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 14,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulda çalışanlar arasında ayırım olmadığını belirtmiştir.

9- Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir

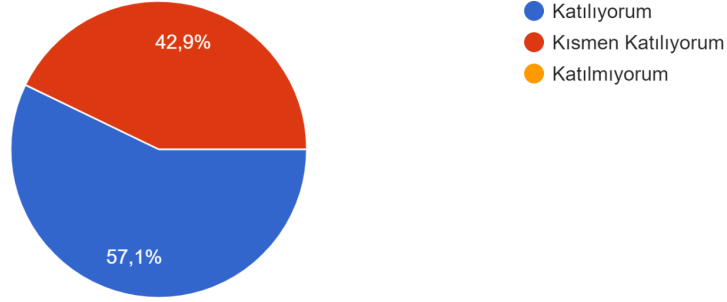
7 yanıt



### Şekil 26: İç Paydaş(öğretmen) Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi

Paydaşların okulumuzda “Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler yöneticilerini yeterlilik düzeyini yüksek bulmuştur.

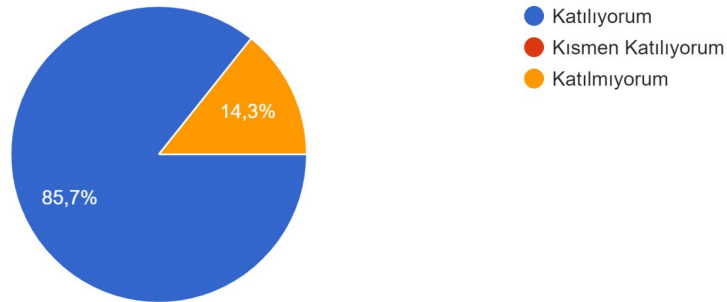
10- Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir  
7 yanıt



### Şekil 27: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’da yer verilmiştir. Şekil 27’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 42,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler kurumlarını fiziki olarak yeterli görmektedirler.

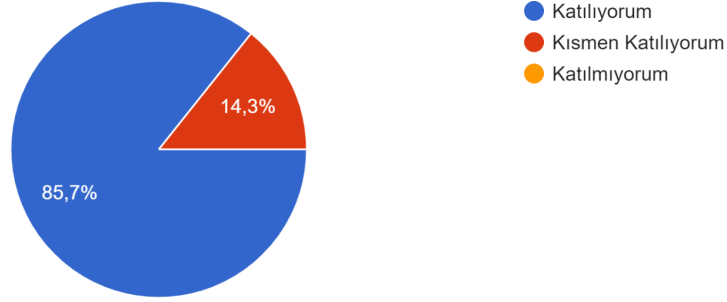
11- Çalıştığım Kurumun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir  
7 yanıt



### Şekil 28: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun temizlik hizmetleri yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurumun temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’da yer verilmiştir. Şekil 28’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 kısmen memnun olduğunu yüzde 14,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler kurumlarını okulu temizlik olarak yeterli bulmaktadırlar.

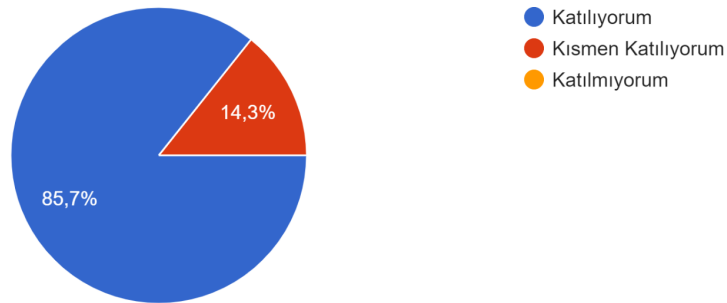
12- Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim  
7 yanıt



### Şekil 29: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun işimle ilgili bilgilendirme

Paydaşların okulumuzda “ **Çalıştığım kurumun işimle ilgili bilgilendirme**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler yöneticilerinin işiyle ilgili gelişmeler hakkında bilgilendirmede yeterli görmektedirler.

13- Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır  
7 yanıt

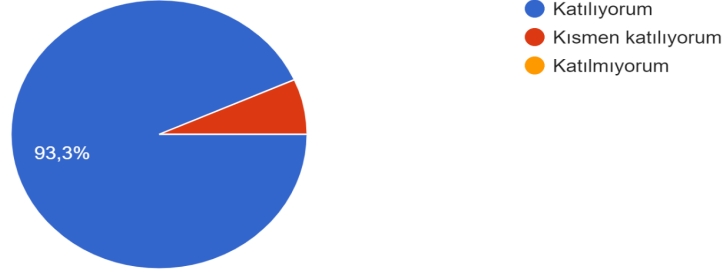


### Şekil 30: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun işimle yaptığım öneriler dikkate alınır

Paydaşların okulumuzda “**Çalıştığım kurumun işimle yaptığım öneriler dikkate alınır**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler yöneticilerini işiyle ilgili önerileri dikkate almakta yeterli görmektedirler.

## Veli dış paydaş anketi;

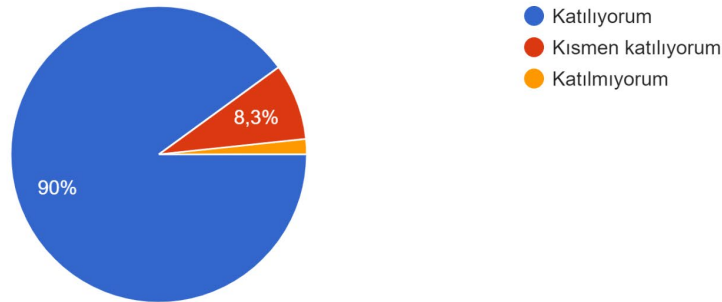
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla(Okul idaresi ve Öğretmen)rahatlıkla görüşebiliyorum.  
60 yanıt



### **Şekil 31: Dış Paydaş(Veli) İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim**

Paydaşların okulumuzda “İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 93,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 6,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okul çalışanlarıyla ihtiyaç durumunda görüşebilme de yüksek oranda memnun görünmektedir.

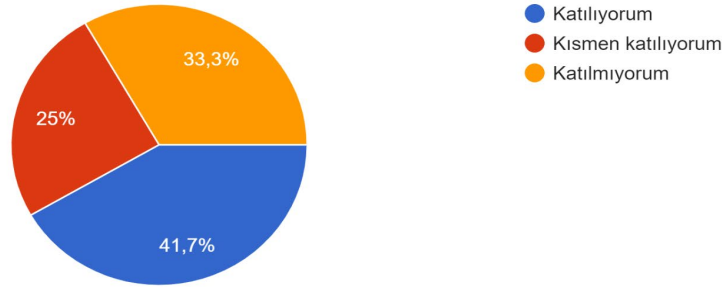
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
60 yanıt



### **Şekil 32: Dış Paydaş(Veli) Bizi ilgilendiren okul duyularını zamanında öğrenme**

Paydaşların okulumuzda “Bizi ilgilendiren okul duyularını zamanında öğrenme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 8.3 kısmen memnun olduğunu yüzde 1,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler kendilerini ilgilendirilen durumlarda bilgilendirilme de yüksek oranda memnunlar.

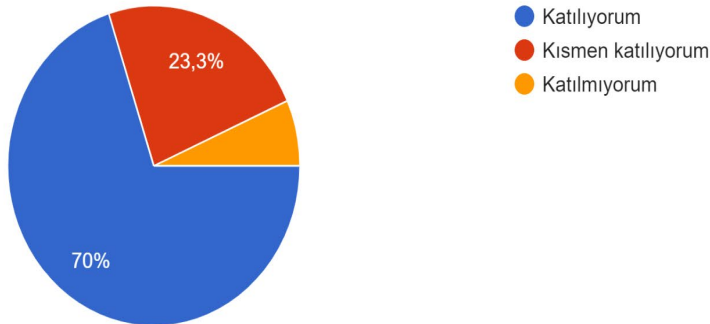
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  
60 yanıt



### Şekil 33: Dış Paydaş(Veli) Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabilme

Paydaşların okulumuzda “Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabilme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’de yer verilmiştir. Şekil 33’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 41,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 33,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 25,5 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmetini yeterli görmemektedirler.

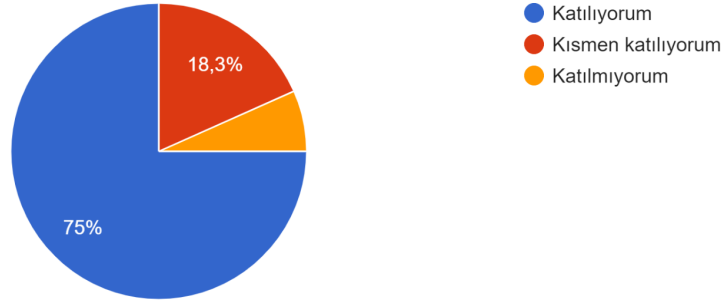
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  
60 yanıt



### Şekil 34: Dış Paydaş(Veli) Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor

Paydaşların okulumuzda “Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 70 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 23,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 6,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okula ilettiğin şikâyet ve isteklerde dikkate alınma oranından memnun görülmektedirler.

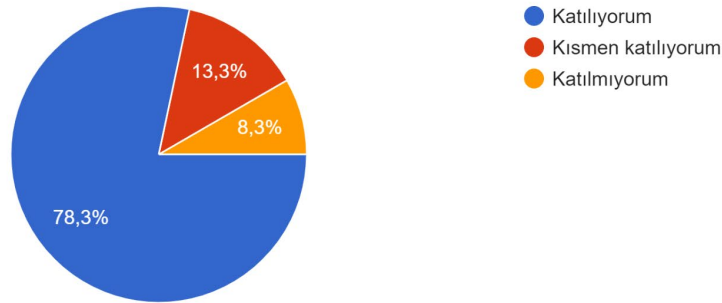
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
60 yanıt



### Şekil 35: Dış Paydaş(Veli) Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı

Paydaşların okulumuzda “Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 75 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 18,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 6,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler öğretmenlerin yeniliğe açıklığı ve ders işlemede kullandığı çeşitli yöntem kullanımından memnun görünmektedir.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
60 yanıt

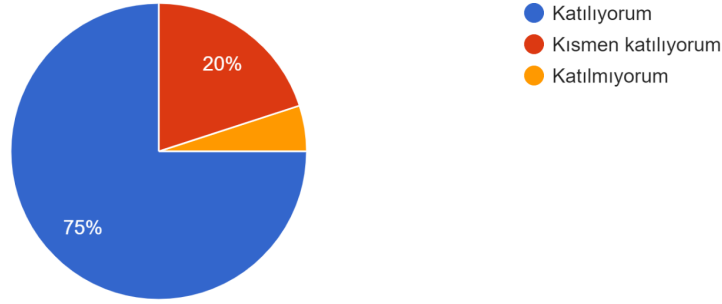


### Şekil 36: Dış Paydaş(Veli) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’de yer verilmiştir. Şekil 36’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 8,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.



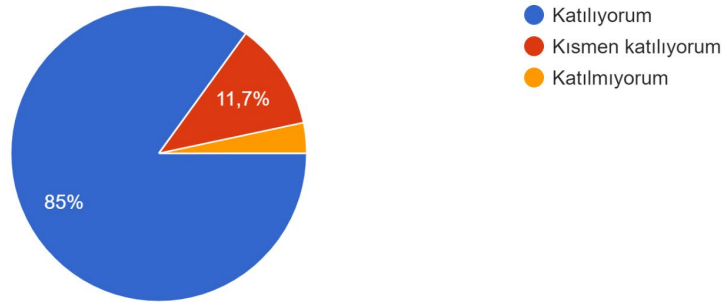
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  
60 yanıt



### Şekil 36: Dış Paydaş(Veli) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’de yer verilmiştir. Şekil 36’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 8,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.

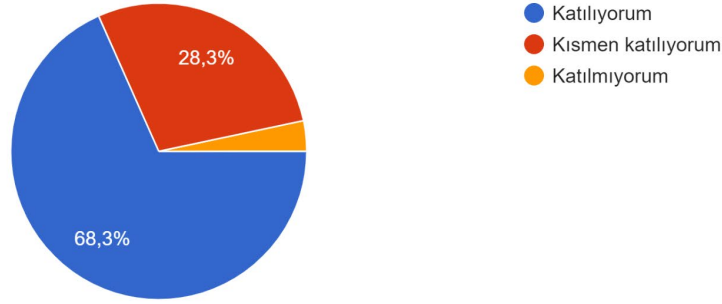
8-Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir  
60 yanıt



### Şekil 37: Dış Paydaş(Veli) Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir

Paydaşların okulumuzda “Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 11,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 3,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun düzenlediği veli toplantılarını verimli olduğu görüşündedir.

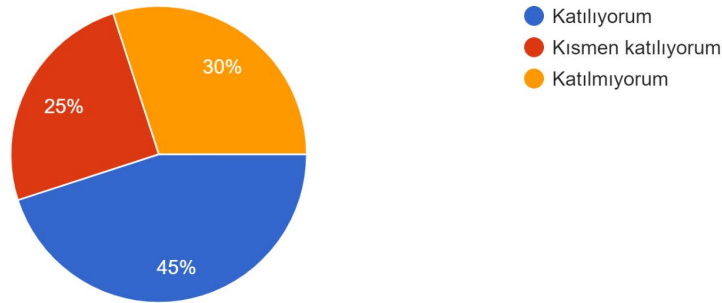
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.  
60 yanıt



### Şekil 38: Dış Paydaş(Veli) Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması

Paydaşların okulumuzda “Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 28,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 3,4 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler çocuklarının okulu sevdiği ve öğreteneyle anlaşacağını düşünmektedir.

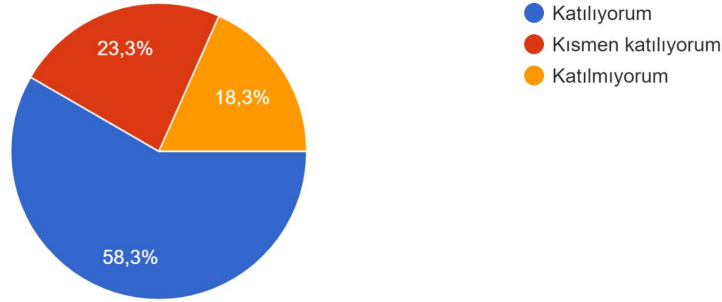
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
60 yanıt



### Şekil 39: Dış Paydaş(Veli) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Paydaşların okulumuzda “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 39’de yer verilmiştir. Şekil 39’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 45 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 35 kısmen memnun olduğunu yüzde 30 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu teknik araç ve gereç yönünden eksik görmektedirler

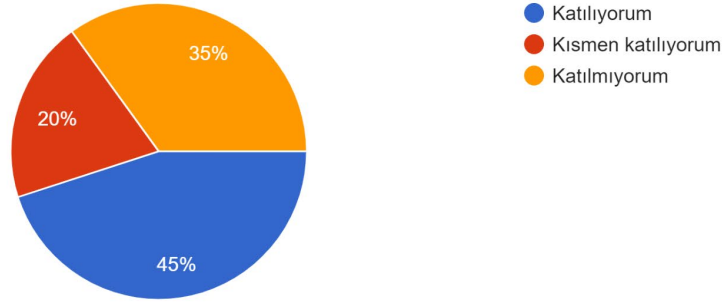
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
60 yanıt



#### Şekil 40: Dış Paydaş(Veli) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Paydaşların okulumuzda “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 40’de yer verilmiştir. Şekil 40’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 58,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 23,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 18,3 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler yeterli düzeyde temiz bulmaktadır.

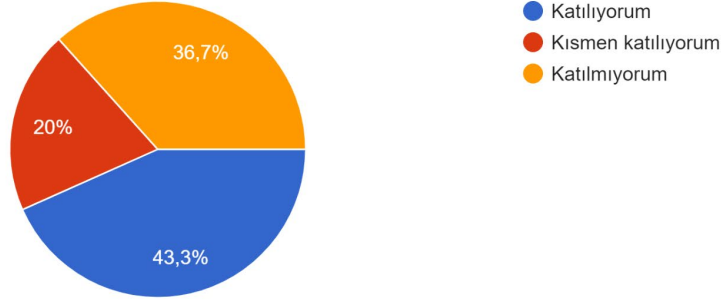
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  
60 yanıt



#### Şekil 41: Dış Paydaş(Veli) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 41’de yer verilmiştir. Şekil 41’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 45 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 20 kısmen memnun olduğunu yüzde 35 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu binasını ve fiziki mekânları yetersiz bulmaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
60 yanıt



#### Şekil 42: Dış Paydaş(Veli) Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

Paydaşların okulumuzda “Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 42’de yer verilmiştir. Şekil 42’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 43,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 20 kısmen memnun olduğunu yüzde 36,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yetersiz bulmaktadır.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve yardımcı hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okulumuz stratejik plan komisyonu bilgisi dâhilinde yürütölmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

### **A. Güçlü Yönlerimiz**

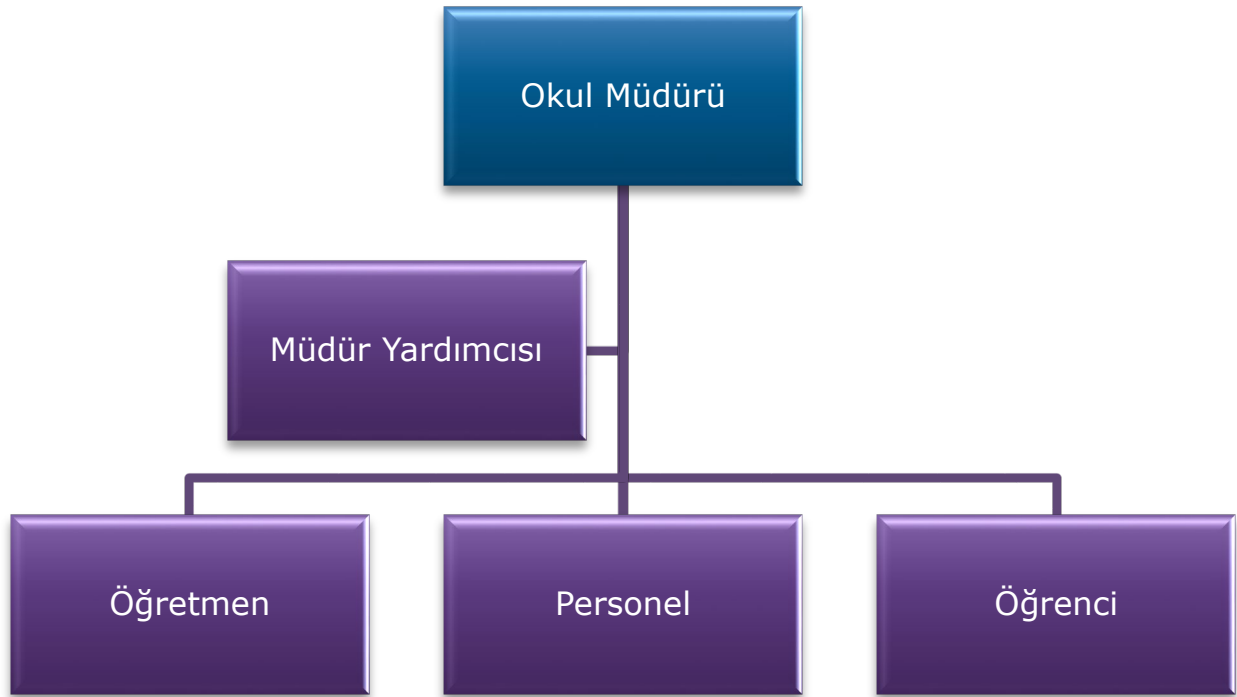
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
8. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
9. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
10. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
11. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
12. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
14. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
15. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
16. Ulaşım ağlarının yeterli olması

### **B. Zayıf Yönlerimiz**

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Rehber öğretmenin olmaması
6. Bölgemizde (köy) ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Okulumuzda yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
13. Okulun bulunduğu ilçe (Talas) ve öğrencilerin geldiği ilçenin (Melikgazi) farklı olması nedeniyle hizmet alımında ikilem yaşanması
- 14- Kütüphane için uygun yerin olmayışı-Sahanın zemininde sürekli su birikmesi nedeniyle kullanılmasında sorun yaşanması

### **2.7.2. Teşkilat Yapısı**

Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 44: Teşkilat Şeması

### 2.7.3.Okulumuz İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Okulumuz İnsan Kaynakları

KANİ ARIKAN ORTAOKULU PERSONEL BİLGİSİ TABLOSU			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	3	8

#### 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, RAM, , Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**Tablo 6:** Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçler

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber (Meb)



### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Talas İlçemize bağlı Endürlük Mahallesinde hizmet vermektedir. Okulun fiziki durumu ile bilgiler tablo 7 da verilmiştir.

**Tablo 7:** Okulumuz fiziki yapısı

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	14	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	7063	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6124			
Okul Kapalı Alan (m2)	939			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	375			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**TABLO 8: KANİ ARIKAN ORTAOKULU KAYNAK TABLOSU**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
<b>Genel Bütçe</b>	GELİR			24.100 TL	16.100 TL	20.000 TL
	GİDER			23.977,76 TL	16.090 TL	20.000 TL
<b>Okul Aile Birliği</b>	GELİR		3.608 TL	10.966 TL	11.214,54 TL	12.000 TL
	GİDER		7.366,27 TL	2.950 TL	7.800 TL	9.000 TL
<b>GELİR TOPLAMI</b>			3.608 TL	35.066 TL	27.314,54 TL	32.000 TL
<b>GİDER TOPLAMI</b>			7.366,27 TL	29.927,76 TL	23,890 TL	29.000 TL

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Bölgemizde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların öncelikle verilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara

	ve tarım kenti olması.	ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez ilçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
	Dünya ve	Bilişim	Hızlı ve değişken	Eğitim ve öğretimde

<b>Teknolojik</b>	ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir	Çevre duyarlılığı olan		Ekolojik dengeyi korumaya

çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuz performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda okulumuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, okulumuzun başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte okulumuz ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1.Güçlü Yönler

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmesi
5. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
6. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
8. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
12. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
13. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
14. Teknolojik alt yapının güçlü olması
15. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
16. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
17. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
18. Bağımlılıkla mücadele konusundaki çalışmaların artırılması
19. Kurumuzda çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliliğin fazla olması

### 2.9.2.Zayıf Yönler

- 1.Bölgemizde ailenin eğitim düzeyinin yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
- 2.Okulumuzda rehber öğretmeni bulunmaması nedeniyle öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
3. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
- 4.Öğrencilerin Telefon tablet vb kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
- 5.Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
- 6.Okulumuzda İkili eğitim uygulama yapılması
- 7.Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
- 8.Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
- 9.Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
- 10.Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
11. Psikolojik danışma hizmetlerindeki yetersizlikler
- 12.Okulun bulunduğu ilçe (Talas) ve öğrencilerin geldiği ilçenin (Melikgazi) farklı olması nedeniyle hizmet alımında ikilem yaşanması
- 13- Kütüphane için uygun yerin olmayışı-Sahanın zemininde sürekli su birikmesi nedeniyle kullanılmasında sorun yaşanması
- 14.Okulunun fiziki yapısının yetersizliği
- 15.Okulumuzda Sportif faaliyetlerin yetersizliği



### 2.9.3 Fırsatlar

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Okulun Fatih projesi kapsamında donanımının olması
3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
5. Öğrencilerin temiz bir atmosferde eğitim görmesi
6. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
7. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
8. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
9. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### 2.9.4. Tehditler

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. Bölgemizde sosyo-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. İklim koşullarının zorlukları
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
10. Toplumsal yapı bozuklukları

- 11.Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
- 12.Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
- 13.Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
- 14.Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- 15.Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

## 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

#### 3.1 Misyonumuz

Kani Arıkan Ortaokulu olarak Yeni eğitim yaklaŐımlarının uygulandığı, yenileŐme ve gelişmelere açık, milli ve manevi değerleri 6z6mseyip evrensel ilkeleri benimseyen nitelikli nesiller yetiştirerek etkili ve verimli bir eğitim 6Đretim hizmeti sağlamak.

#### 3.2 Vizyonumuz

D6Ő6nen, yenilikçi ve geleceğe y6n veren bireyler yetiŐtirmek.

#### 3.3 Temel Değerlerimiz

Milli ve manevi değerleri g6zetmek

Ç6z6m odaklı y6netim anlayıŐı

G6çl6 iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana sayĐı ve g6ven

Kaliteli hizmet anlayıŐı

G6rev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun 6st6nl6Đ6

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

M6kemmellik ve s6rekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

### 3.4 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitimi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	50	35	45	50	55	60	70
<b>PG 1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	50	4	4	3	3	2	2

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Zümreler
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
<b>Riskler</b>	•Dyk kurslarının okul bazında açılmaması •Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması •Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500 TL
<b>Tespitler</b>	•Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması •Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi •Okulumuz Rehber öğretmenin olmaması •Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1</b> Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	20	58	59	59	60	61	63
<b>PG 2.2</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	20	77	77	78	78	79	80
<b>PG 2.3</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	20	69	69	70	71	72	73
<b>PG21.4</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	11	12	13	14	14
<b>PG2.5</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	0	0	0	1	1	1

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Riskler</b>	•Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL
<b>Tespitler</b>	•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	0	1	2	4	4	4

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okulun yapı malzemesi olarak prefabrik olması ve tamirin zor olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL
<b>Tespitler</b>	•Okul aile birliğini aktif çalışmaması •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

<b>Amaç 4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	3	3	3	2	2	2
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	55	60	65	70	75	80
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	55	65	65	70	75	80
PG 4.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	0	0	1	1	1	2
PG 4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü,R
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	•Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar •Doğa kaynaklı afetler •Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL
<b>Tespitler</b>	•Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması •Öğrenci ve Toplumda dijital bağımlılığın yüksek olması •Öğrenciler arasında akran zorbalığının artması
<b>İhtiyaçlar</b>	•Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi •Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması •Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi •Okul rehber öğretmeni olmamasında dolayı rehberlik servisinin aktif çalışması



<b>Amaç 5</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	60	61	62	63	64	65
PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	60	61	62	63	64	65
PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	6	7	8	9	10	10

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Zümreler ,sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S7E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
<b>Riskler</b>	•Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
<b>Maliyet Tahmini</b>	75000 TL
<b>Tespitler</b>	•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması •Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
<b>İhtiyaçlar</b>	•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı •Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi •Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

<b>Amaç 6</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktı						
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Ortaokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen %	25	50	55	90	95	100	100
PG-6.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen %	25	100	100	100	100	100	100
PG 6.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	1	1	1	1	2	2
PG 6.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	2	2	2	2	3	3

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi,
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Tüm Zümreler ,Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	•YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması •Politika değişiklikleri yaşanması •Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	•Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması •Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması •Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması •Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması •Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
<b>İhtiyaçlar</b>	•İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi •Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması •Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kani Arıkan ortaokulu stratejik planında 6 amaç ve 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda

AMAÇ NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1 HEDEF 1.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
AMAÇ 2 HEDEF 2.1	1 500	1750	2000	2250	2500	10 000 TL
AMAÇ 3 HEDEF 3.1	5 000	7500	10000	12500	15000	50 000 TL
AMAÇ 4 HEDEF 4.1	1 500	1750	2000	2250	2500	10 000 TL
AMAÇ 5 HEDEF 5.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
AMAÇ 6 HEDEF 6.1	1 000	1250	1500	1750	2000	7 500 TL
TOLAM	11 000	14 750	18 500	22 250	26000	85 000 TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kani Arıkan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### KANİ ARIKAN ORTAOKULU

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

#### **Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;**

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



## 5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 45: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## 5.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Biş M	Okul idaresi	Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler	RAM	Tüm Zümreler	Belediyeler	STK	OAB	ÖYG ŞM	İSG	TEŞ M	SOSYAL KULUP	YYE ŞM
1.1.		İ	S			İ						İ		
2.1.		S		İ								İ		
3.1.		S					İ	İ	İ			İ		
4.1.		S	S	İ	İ						İ	İ	İ	
5.1.		S	S			İ						İ	İ	
6.1.		S				İ						İ		

Tablo 9: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇ 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler

AMAÇ 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler

Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye



Amaç 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü

Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi

Amaç 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü

Tablo 10: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 1.1	PG 1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler
	PG 1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 2.1	PG 2.1	Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.2	Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler
	PG 2.5	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Okul İdaresi	Matematik, İngilizce ve Türkçe Zümreler

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 3.1	PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul idaresi	Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri, Kamu, Belediye

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 4.1	PG 4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü
	PG 4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Tüm Zümreler ve sınıf öğretmenleri, Ram, İş sağlığı güvenliği bürosu, Afete hazırlık kulübü

**AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 5.1	PG 5.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
	PG 5.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi
	PG 5.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Rehberlik Servisi, Okul idaresi	Tüm Zümreler Sosyal kulüpler, Beden Eğitimi zümresi

**AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birimler	İşbirliği yapılan birimler
Hedef 6.1	PG 6.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen %	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen %	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü
	PG 6.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Okul İdaresi,	Tüm Zümreler, Öğretmeler, Temel Eğitim müdürlüğü



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Kani Arıkan Ortaokulu



Sayı : E-16229400-602.04.02-92605578  
Konu : Stratejik Plan Kurul ve Komisyon  
Onayları

21.12.2023

### TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuzda strateji plan çalışmalarını yürütmek , plan hazırlamak üzere görevlendirilen personel aşağıda belirtilmiştir

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim

Mustafa KASAP  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim  
İshak ORHAN  
Şube Müdürü

OLUR  
Mustafa ELMALI  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

#### Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	Kuruldaki Görevi
Mustafa KASAP	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
Öner DİLCİ	Müdür Yardımcısı	Başkan Yardımcısı
İbrahim AKGÜN	Öğretmen	Üye
Saniye KURBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Eda TEKER	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

#### Stratejik Plan Komisyonu

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Öner DİLCİ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Gürcan ERDOĞAN	Öğretmen	Üye
Sevgi AKBAŞ	Öğretmen	Üye
Derya YİĞİTBAŞ	Öğretmen	Üye
Reyhan GÜLLÜ	Veli	Üye
Sefanur BOZ	Veli	Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Endürlük Mah. Endürlük Cad. No.106 Talas/Kayseri

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (352) 345 15 16  
E-Posta : 721144@meh.k12.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Öner DİLCİ  
Unvan : Müdür Yardımcısı  
Faks: 3523451516

Internet Adresi : [kaniarikanortaokulu.meb.k12.tr](https://www.kaniarikanortaokulu.meb.k12.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6a81-6eef-3808-98d4-2992 kodu ile teyit edilebilir.



T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
Kani Arıkan Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mustafa KASAP	Okul Müdürü	
Öner DİLCİ	Müdür Yardımcısı	
Gürcan ERDOĞAN	Öğretmen	
Sevgi AKBAŞ	Öğretmen	
Saniye KURBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
20/05/2024  
Mustafa ELMALI  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
